PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán febrero del año 2026

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROCERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9133620
Coordinadora Académica
Centro de comercio y servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero del año 2026 **Referencia:** No. CO1.PCCNTR.9137430 del año 2026

Derlin Belviz Cifuentes Viveros identificado con la cédula de ciudadanía No. 10496207, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de comercio y servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago El valor total del (1) contrato por valor total de Cuarenta y ocho millones novecientos cincuenta y cuatro mil ciento treinta y seis pesos M/CTE ($ 48.954.136) COP, los cuales se pagarán de la siguiente manera:
A). Un (1) primer pago por valor de Tres millones ciento cincuenta y ocho mil trescientos treinta y dos pesos M/CTE ($ 3.158.332) COP.B). Nueve (9) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE ($ 4.737.497) COP, correspondientes a los meses de marzo a noviembre.
C). Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de Un millón quinientos setenta y nueve mil ciento sesenta y seis pesos M/CTE ($ 1.579.166) COP.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de

procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Salud y Servicios Personales de la Coordinación
procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por ti

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

<table>
<tr><th>N°</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación Asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No.</th><th>Nombre Horas Ficha</th><th>Municipio Programa</th><th>Horario</th><th></th></tr>
<tr><td>3234195</td><td>Técnico en Enfermería
Los días:12 y 13</td><td>Santander De Quilichao</td><td>7-13
7-13</td><td>12</td></tr>
<tr><td>3234195</td><td>Técnico en Enfermería
Los días:16,17,18,19</td><td>Santander De Quilichao</td><td>7-18
7-18
7-13
7-18
7-13</td><td>34</td></tr>
<tr><td>3234195</td><td>Técnico en Enfermería
Los días:23,24,25,26</td><td>Santander De Quilichao</td><td>7-18
7-18
7-18
7-18</td><td>44</td></tr>
<tr><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td><td></td><td></td><td>90</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las</td><td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3234195</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Técnico en enfermería</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>2499674</td></tr>
</table></td><td>Guía de aprendizaje, Instrumento de</td></tr>
</table>

	especificaciones exigidas por el SENA y		Actividad del proyecto	1. Reconocer alteraciones de los patrones funcionales y las posibles complicaciones relacionadas con los procedimientos médicos y/o quirúrgicos y enfermedades de alto costo.	evaluación y Material de apoyo

	desglosadas en la minuta del contrato	Fase del proyecto Final	
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento o de aprendices por Bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedadesle aprendices, dentro de los tiempos establecidos.	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

Ficha 2.	3234195
Programa	**Técnico en enfermería**
No. Aprendices Matriculados	30
No. Aprendices con Novedades	7
Novedad reportada (nombre)	7
Nombre de aprendices	Amy Valeria Ortiz Alvarado 1112058859
	Melani Yisetd Palomino Mancilla CC 1062276936
	Ilda Mary Carabali Amu CC1062276936
	Maryanny Del Rosario Aguilar Mina CC 1062344335
	Sandra Marcela Canchala Guapucal CC 108563515
	José Areciorua Caballero CC 72166952
	José Leiner Oliveros Alomia CC 1059042234

		ETAPA LECTIVA : Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde	

4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento	tiempos estaticios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en el por reglame procedimiento de la ejecución de la formación y a aprendi os Juicios para etapa lectiva Ficha 1: 3234195 Programa: Técnico en enfermería Resultados de aprendizaje: 2. Brindar cuidados de enfermería a pacientes durante el pre, trans, postoperatorio y Procedimientos invasivos y no invasivos de acuerdo con ciclo vital, protocolos y guías de Manejo. 3. Asistir a la persona en la recuperación y rehabilitación de	Registros en Sofia plus Reporte de juicios evaluativos
	de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	la salud según patrón Funcional alterado y ciclo del proceso vital. No..Aprendic es matriculados: 30 No. Aprendices retirados: 7 No. Aprendices aprobados: 0 No. Aprendices sin valorar: 23 Justificación de la no juicios. NO SE HAN EVALUADO emisión de PORQUE SE ESTÁ EN FORMACIÓN. ETAPA PRODU (Para los instructores de seguimiento a EP): en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisi resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los t os por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglam aprendiz. Ficha 1. Programa: N/A No. Aprendices matriculados: N/A Nombre de aprendices: N/A ón de iempos nto del	Registros en Sofia plus Reporte de juicios evaluativos N/A

<table>
<tr>
<td>5</td>
<td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td>
<td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea reque según el área de su especialidad y de conformidad con el programa académico establecida. Rido ción
<table>
<tr><th>Nombre del proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Nombre del Semillero</th><th>Cantidad de horas</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Proyecto 2.</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Proyecto n.</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td></td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensual de instructor (RMI) Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar N/A</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande.</td>
<td>Reportar detalle de acciones realizadas.
<table>
<tr><th>Actividad realizada</th><th>Horas ejecutadas</th></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Actas, registro de asistencia.</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8640192338 de la planilla, operador Mi planilla de ASOPAGOS mes de febrero del 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ~~NO~~ x he suscrito otro u otros contratos con entidades (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

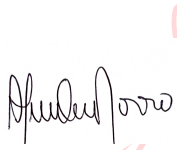
Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,

Firma



DERLIN BELVIZ CIFUENTES VIVEROS
C.C. 10496207 de Santander de Quilichao

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por Ada Lorena Ceron Rosero
Fecha: 2026.03.10 09:47:49 -05'00'

Ada Lorena Cerón Rocero
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9137430
Coordinadora Académica Titulada